



ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Yrkande på ändring i beslut kan framställas genom ett skriftligt *rättelseyrkande* av

- 1) den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part);
- 2) kommunmedlemmarna.

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. Om delgivning sker med brev anses part ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter dagen då brevet avsändes.

Rättelseyrkande framställs hos: *Kommunstyrelsen i Geta*
Getavägen 2115
22 340 GETA

e-post: info.geta@kommun.aland.fi

På eget ansvar kan man sända rättelseyrkandet per post eller med bud. Handlingarna för rättelseyrkande bör inlämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan tiden för framställande av rättelseyrkande går ut.

Rättelseyrkandet skall innehålla

- rättelseyrkandens namn, yrke, bosättningskommun och postadress
- uppgift om det beslut i vilket rättelse yrkas
- till vilka delar rättelse yrkas och vilka ändringar som påyrkas
- motiveringar till yrkandena

Till rättelseyrkandet skall bifogas de handlingar, som åberopas, om det inte är uppenbart onödigt.

Rättelseyrkandet skall egenhändigt undertecknas av den som yrkar på rättelse eller av annan person som befullmäktigats därtill. Om endast denna person undertecknat den, skall denna persons yrke, boningsort och postadress framgå.