



RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER FÖR GETA KOMMUN

**Träder i kraft
2010-01-01**

Renhållningsbestämmelserna ersätter samtliga tidigare bestämmelser till alla delar.

Definitioner

EU:s prioriteringsstrategi

- 1) Återanvändbart avfall
- 2) Återvinningsbart avfall
- 3) Brännbart avfall
- 4) Deponiavfall

Enligt insamlingsätt

- 1) Farligt avfall
- 2) Återanvändbart avfall
- 3) Återvinningsbart avfall
- 4) Organiskt avfall
- 5) Brännbart restavfall
- 6) Deponiavfall
- 7) Övrigt avfall

Farligt avfall

Innehåller ämnen skadliga för människor, djur och natur.

Återanvändbart avfall

Kan användas helt eller delvis av någon annan.

Återvinningsbart avfall

Kan materialåtervinnas som råvara i produktionen.

Organiskt avfall

Från växt- eller djurriket, kan brytas ner organiskt.

Brännbart restavfall

Det som blir kvar när man sorterat ut det farliga avfallet, det återanvändbara, det återvinningsbara samt det organiska avfallet.

Deponiavfall

Sådant som skall grävas ner eller täckas in för slutförvaring.

Övrigt avfall

Toalettavfall, slam och gråvatten förs till godkänd mottagningsplats. Avfall från torrtoaletter får inte deponeras utan skall komposteras. Slaktavfall förs till godkänd mottagningsplats. Explosivt avfall, ammunition och patroner lämnas till polisen. Läkemedelsavfall förs till apotek. Skrotfordon och däck skall på ägares försorg och ansvar transporteras till härför avsedd uppsamlingsplats. Snö som hopsamlats för transport skall på väghållarens försorg omhändertagas i enlighet med renhållningsmyndighetens separata anvisningar.

Avfall från företag, produkter under producentansvarslagstiftningen samt turistavfall omfattas inte av det kommunala renhållningsansvaret.

RENHÅLLNINGSBESTÄMMELSER FÖR GETA KOMMUN

Inledning

Geta kommun har per 1.1.2010 lämnat kommunalförbundet Ålands Miljöservice (Mise) och kommunstyrelsen har av kommunfullmäktige utsetts till ansvarig renhållningsmyndighet.

Dessa renhållningsbestämmelser är godkända av Geta kommunstyrelse i egenskap av renhållningsmyndighet i Geta kommun.

Bestämmelserna träder ikraft 1.1.2010 och gäller till dess att nya bestämmelser antas.

Renhållningsbestämmelserna ersätter samtliga tidigare bestämmelser på området till alla delar.

Bestämmelsernas lagliga grund

Enligt landskapslag om renhållning skall renhållningsmyndigheten upprätta en renhållningsplan och kan även utfärda närmare föreskrifter om avfallshandlingens praktiska handhavande.

Bestämmelsernas antagande och fastställande

Förslaget till renhållningsbestämmelser har kungjorts av renhållningsmyndigheten under 30 dagar. Under denna tid har kommuninnevånarna haft möjlighet att inkomma med anmärkningar mot bestämmelserna. Bestämmelserna har sedan fastställts av kommunstyrelsen i egenskap av renhållningsmyndighet.

De lokala renhållningsbestämmelserna har därefter delgivits landskapsregeringen.

Tillstånd att avvika från dessa bestämmelser

Renhållningsmyndigheten kan på ansökan ge undantag från dessa bestämmelser om det kan anses ändamålsenligt och kan ske utan att grannar eller naturen lider av detta.

Återvinning och behandling av avfall på fastigheter

Avfall som uppkommer vid fastighet skall källsorteras så väl som möjligt. Sedan skall avfallet inom rimlig tid föras till lämplig behandlings- eller mottagningsplats.

För hushåll i Geta kommun gäller att avfall på egen försorg av avfallsinnehavaren (fastighetsägaren) förs till den bemannade återvinnings- och omlastningscentralen (Geta ÅVC) i Olofsnäs, eller att avtal för hushållsnära hämtning ingås med en av landskapsregeringen godkänd entreprenör för vidare transport till behandlings- eller mottagningsplats.

Behandling av organiskt avfall

Varje hushåll (även fritidshus) skall kompostera eller ombesörja hushållsnära hämtning av det organiska avfallet, som till dess förvaras i slutna behållare.

Komposter som används även vintertid skall vara värmeisolerade.

Komposten skall skötas utan olägenheter i form av lukt, flugor, råttor eller fåglar.

Förbränning av avfall

I eldstäder får brännas ved, briketter, flis o pellets. Litet papper får användas till tändning av brasa i eldstad. Förbränning av behandlat trämaterial samt alla typer av avfall är i övrigt förbjuden i lag.

Förbränning av gräs och grenar utomhus är tillåtet såvida inte räddningsmyndigheten särskilt förbjudit detta. Övrig förbränning av avfall på fastighet är förbjuden.

Deponering av avfall

Nedgrävning av avfall på fastighet är förbjuden. Det är dock tillåtet att deponera trädgårdsavfall och enstaka husdjur.

Insamling av hushållsavfall

Avfallsinsamlingsplatser

Kommunen har en bemannad återvinnings- och omlastningscentral i Olofsnäs. Kommunen upprätthåller därutöver inte några återvinningsstationer. Hushåll och/eller byalag kan dock gemensamt upprätta och handha egna stationer.

Återvinningscentralen är utrustad med följande kärl;

- Farligt avfall/problemavfall (avgiftsfritt)
- Återvinningsmaterial (avgiftsfritt)
- Brännbart restavfall (mot avgift)
- Deponi (mot avgift)
- Varierande övrigt avfall (somligt mot avgift)

Avfall som kan återanvändas tas emot vid Geta ÅVC, men får inte medtas därifrån utan personalens uttryckliga medgivande.

Avfall får avlämnas vid kommunens återvinningscentral endast under densammes öppethållande, eller enligt annan överenskommelse med renhållningsmyndigheten.

Vid avlämnande av avfall skall anslagna anvisningar följas liksom anvisningar av tjänstgörande personal. Avfall bör avlämnas i rengjort och torrt tillstånd.

Speciella bestämmelser;

Uthyrningsstugor åläggs ej grundavgift, men uthyrare i icke kommersiell verksamhet (ej registrerade företag) får på samma villkor som privata hushåll avlämna avfall vid Geta ÅVC.

Företagsavfall skall hämtas av entreprenör såvida inte företaget har gjort avtal med kommunen om att företaget får lämna avfall till kommunens återvinnings- och omlastningsstation.

Transport av avfall

Avfallstransporter inom kommunen skall utföras på ett säkert och hygieniskt sätt.

Övriga bestämmelser

All verksamhet skall utövas så att avfallens mängd blir så liten som möjligt. Avfall som uppstår ska i minsta möjliga utsträckning orsaka skada på miljön eller fara för människors hälsa.

Det ankommer på envar fastighetsinnehavare att ordna insamling av avfall som härrör från hushåll eller uppkommer vid utövandet av näring eller därmed jämförbar verksamhet på fastigheten.

Försummar någon att utföra åtgärd som det enligt dessa bestämmelser åligger honom att utföra, kan åtgärden utföras genom renhållningsmyndighetens försorg på den försumliges bekostnad.

Den som förorsakat eller är ansvarig för nedskräpning med avfall är skyldig att snygga upp området samt att vidtaga erforderliga förebyggande åtgärder för framtiden. Ansvar kan avkrävas enligt renhållningslagens straffbestämmelser.

Avlopps-, fettavskiljnings- och oljeavskiljningsbrunnar skall tömmas minst en gång per år. Innehavare av dylika brunnar skall på anmodan kunna bevisa då brunnen senast blivit tömd.

Renhållningsmyndigheten eller av denna för inspektion förordnad person skall beredas tillträde till alla sådana ställen där avfall hanteras.

Kommunen beslutar att en avgift erläggs för insamling, bortforsling och omhändertagande av avfall (renhållning) som sker genom renhållningsmyndighetens åtgärd. Avgiften skall betalas till kommunen, och redogörs för i ett skilt avgiftsdokument.

Villkor för betalningsansvar, förseningsräntor och indrivning sker i enlighet med landskapslag om renhållning.

Renhållningsmyndighetens beslut kan överklagas hos Ålands förvaltningsdomstol genom besvär. Besvärstiden är 30 dagar räknat från dagen för delfående av beslutet. Oberoende av ändringsökande skall renhållningsavgift erläggas inom angiven betalningstid.

Den högsta ledningen och övervakningen av renhållningsverksamheten ankommer på landskapsregeringen. Varje kommun ansvarar dock för verkställigheten. Renhållningsmyndigheten utövar tillsynen över fullgörandet av de uppgifter som enligt lag ankommer på enskilda. För tillsyn och tillsynsmyndighet för verksamheter som omfattas av krav på tillstånds- eller miljögranskning gäller vad som stadgas i landskapslagen om miljöskydd.

Kring vad som ankommer på kommunal renhållning och avfallshantering och som inte i dessa bestämmelser finns särskilt reglerat hänvisas till gällande lagstiftning, i första hand landskapslagen om renhållning samt landskapslagen om miljöskydd.

Renhållningsmyndigheten i Geta

Geta kommun, kommunal teknik/renhållning
Getavägen 2115
AX-22340 Geta

Öppethållning måndag-torsdag kl 09:00-15:00

Tel (+358) 018-49370

Fax 018-49390

www.geta.ax

info@geta.ax

Kontakt: Fastighetsskötaren, tel 0457 5244073

Geta, 2.11.2009

Erik Brunström, kommundirektör

Renhållningsplan, Renhållningsavgifter och andra för renhållningsverksamheten viktiga handlingar och dokument finns att få från Geta kommunkansli, Geta ÅVC eller kommunens webbplats enligt ovan.